

# 事務職員募集のご案内

揭示期限：平成31年2月末

求人先	法人名	学校法人聖トマ学園	提出先 (連絡先)	〒231-8652 横浜市中区山手町44 学校法人聖トマ学園 法人本部 担当：山田 TEL 045-681-5795 FAX 045-641-6522
	設置年月	昭和26年4月		
	理事長名	司教 梅村昌弘		
	設立母体	カトリック横浜司教区		
	当学校法人の設置する学校	聖マリア小学校（逗子市）ならびに 12幼稚園（神奈川県内11、長野県内1） *設置学校一覧、学校法人案内ご参照	配属予定 学校名	左記学校のうち、 神奈川県内校園

採用条件	職種	事務職員	通勤時間	およそ70分以内
	採用人数	1名	休日	日曜、祝日、土曜（但し、小学校は夏冬 春季休暇中）但し、行事等の関係で上記 休日を他の日へ振り替えることがある
	業務の内容	事務全般（受付、会計事務、総務など） 及び保健、教育補助など	年次有給休暇	労働基準法の定めによる
	勤務時間	学校規定による	給与	当学園規定による
	希望条件	以下の条件を全て満たす方 □教(保)育に関心があり、子どもの世話を することがお好きな方 □カトリック信者又はカトリックに理解の ある方 □簿記3級以上取得(予定)者(会計実務経験 あればなお可) □パソコン(Excel,Word他)を使用できる方 □簡単な英会話ができればなお可 □協調性、研鑽意欲があり、ITプ ライムに理 解のある方 □速やかに就業可能な方（早ければ4月）	契約期間	期限の定めなし
			賞与	年2回（6か月以上継続勤務者に対し支給）
			通勤手当	全額支給（当学園規定による）
			昇給	あり
			転勤	あり
			定年	あり（満60歳を迎えた年度末） 但し、高齢者雇用安定法による継続雇用制度あり
			退職金	あり（退職基金財団）
私学共済			あり（短期・長期・介護）	
労働保険	あり（労災保険、雇用保険）			

応募方法等		提出書類	
⇒ 応募をお考えの方は、「はがき」にて上記提出先あて「条件確認票」用紙をご請求ください。			
① 「条件確認票」に内容をご記入の上、提出先へ郵送してください。		・「条件確認票」（当方所定用紙）	
② 条件確認票による選考合格者に対し、事前面談を行います。		・履歴書及び職歴書（事前面談時持参）	
③ 事前面談後、正式応募時 右記書類を提出先へご郵送ください。		・健康診断書 ・卒業証明書	
④ 書類選考合格者に対し、本選考（一次、二次）を行います。		・保有資格証明書 ・応募票（当方所定用紙）	
選考手順		応募期限	
1. 条件確認選考		募集予定人員充足まで	
2. 事前面談 3. 書類選考		結果通知	
4. 本選考（一次） 校園面接等		通知先	本人あて
5. 本選考（二次）：筆記(会計、教養等)、パソコン実技、面接		通知方法	文書にて

(注) 書類により取得する個人情報等は採用選考のために利用いたします。  
なお、提出書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。